

**VŠĮ KAUNO M. GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIORITETŲ TIKSLŲ PASIEKIMO IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO  
ATASKAITA  
2018.01.01– 2018.06.30.**

Eil. Nr.	Nr. 2017-2019 m. programoje	Prioritetinė sritis	Tikslo rezultato kriterijus ir priemonė	Tikslo rezultato pasiekimas	Atsakingas vykdytojas
1.	2.1	Įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimas, atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsak. Nr. 2-170.	Nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir veiklos sritys, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygos jai atsirasti. Įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas, nustatius korupcijos rizikos veiksnius.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas 2017 m. atliktas, didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nenustatyta. 2018.03.02. įvertintas įstaigos korupcijos indeksas yra 107 balai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	2.2	Užtikrinti darbuotojų elgesio kodekso (toliau – Elgesio kodeksas) nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su Elgesio kodeksu.	Elgesio kodeksas paskelbtas viešai įstaigoje ir interneto svetainėje. Įstaigos darbuotojai supažindinti su Elgesio kodeksu pasirašytinai.	Elgesio kodeksas skelbiamas viešai įstaigoje ir interneto svetainėje. Nauji įstaigos darbuotojai supažindinti su Elgesio kodeksu pasirašytinai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	2.4	Užtikrinti įstaigos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veika, taisyklės. Elgesio taisyklės skelbti įstaigos interneto svetainėje. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su elgesio taisyklėmis.	Elgesio taisyklės paskelbtos įstaigos interneto svetainėje. Naujai įsidarbinę įstaigos darbuotojai supažindinti su elgesio taisyklėmis.	Elgesio taisyklės skelbiamos įstaigos interneto svetainėje. Naujai įsidarbinę įstaigos darbuotojai supažindinti su elgesio taisyklėmis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	2.5	Esant reikalui atnaujinti įstaigos informaciją stenduose, medicinos personalo darbo vietose (GMP automobiliuose) rašytinį	Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stenduose, GMP automobiliuose, brigados	Įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose, GMP automobiliuose skelbiama ir	Slaugos padalinio vadovė

		kreipimąsi į pacientus, kuriame raginama už suteiktą paslaugą atsidėkoti šypsena ir geru žodžiu, rankos paspaudimu ir neoficialiais mokėjimais nežeminti medikų orumo.	vadovo dokumentų aplanke – išplatintas rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.	nuolat atnaujinama informacija, raginanti pacientus už suteiktą GMP paslaugą atsidėkoti šypsena ir geru žodžiu; rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.	
5.	3.1	Įstaigos interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas greitosios medicinos pagalbos paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Informacijos apie nemokamai teikiamas GMP paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Informacija apie nemokamai teikiamas GMP paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką nuolat skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir esant poreikiui atnaujinama.	Kompiuterinių sistemų specialistas
6.	4.1,4.2, 4.3	Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO). Vykdyti medicinos prietaisų pirkimą per CPO. Paslaugų pirkimus organizuoti per CPO.	Medicininės įrangos ir vaistinių preparatų pirkimas per CPO.	<i>Nuo 2018 m. sausio 1 dienos įvykdyti pirkimai: CPO – 1 CVP IS – 3: AK-0 SAK-1 MVP- 2</i>	Viešųjų pirkimų komisija Vaistininė
7.	5.1,5.2	Informacijos apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką perdavimas ir pavišinimas.	Savalaikis informacijos apie galimos korupcinės veikos atvejus perdavimas įstaigos direktoriui. Nustatytų korupcijos atvejų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Pranešimų apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką įstaigoje nuo 2018 metų sausio 1 dienos iki 2018 metų birželio 30 d. negauta.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
8.	6.1	Visose VŠĮ Kauno m. GMPS informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su	Aiškūs informacijos, nurodančios kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, išdėstymas įstaigos skelbimų lentoje ir	Įstaigos skelbimų lentoje ir internetinėje svetainėje pavišinta ir nuolat atnaujinama informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir

		korupcinio pobūdžio veika.	internetinėje svetainėje, nurodant, atsakingų institucijų pasitikėjimo telefono numerius.	pobūdžio veiksmus, apie tai, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, nurodyti – SAM, STT „karštosios linijos“ ir įstaigos pasitikėjimo telefonai bei el. pašto adresai.	kontrolę Kompiuterinių sistemų specialistas
9.	6.2	Įstaigos interneto svetainėje demonstruoti STT reklaminius skydelius su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Įstaigos interneto svetainėje demonstruojami STT reklaminiai skydeliai.	Įstaigos interneto svetainėje nuolat demonstruojami STT reklaminiai skydeliai.	Kompiuterinių sistemų specialistas
10.	6.3	VšĮ Kauno m. GMPS interneto svetainės puslapyje, skirtame korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Ataskaitos apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą paskelbimas interneto svetainėje.	Parengta ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą nuo 2018 metų sausio 1 dienos iki 2018 m. birželio 30 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Kompiuterinių sistemų specialistas
11.	7.1	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, apie korupcijos pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Mokymus antikorupcijos tema išklausių įstaigos darbuotojų skaičius.	2018 m. gegužės 10 d. SAM organizuojuose mokymuose : „Mokymai korupcijos prevencijos klausimais“ dalyvavo 7 įstaigos administracijos darbuotojai. Mokymuose „Viešų ir privačių interesų konfliktų situacijos“ dalyvavo 5 įstaigos administracijos darbuotojai.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę